

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа № 47 имени И.Я. Яковлева»**

ПРИКАЗ

от 03.06.2024

№ 270-о

г. Ульяновск

**Об утверждении положения об организации
освоения обучающимися основных образовательных
программ в форме семейного образования и самообразования**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Министерства образования и науки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях регламентации процедур учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования в муниципальном образовании «город Ульяновск», постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 № 358-П «О материальной поддержке воспитания и обучения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области», приказом Управления образования города Ульяновска от 30.05.2024 № 620 «Об утверждении положения об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования на территории муниципального образования «город Ульяновск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя школа № 47 имени И.Я. Яковлева» (Приложение 1)
2. Утвердить:
 - форму заявления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2);
 - форму договора об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3);
 - форму приказа на зачисление экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 4);
 - форму уведомления о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 5);

- форму графика сдачи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 47 имени И.Я. Яковлева» промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном (Приложение 6);
- форму справки о прохождении промежуточной аттестации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 47 имени И.Я. Яковлева»

Директор школы

А.Е. Бравин

С приказом ознакомлены:

**Положение об организации освоения обучающимися основных
образовательных программ
в форме семейного образования и самообразования**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Министерства образования и науки России от 15.11.2013 N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 N 358-П «О материальной поддержке воспитания и обучения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, постановлением администрации города Ульяновска от 27.01.2015 N 430 «Об утверждении положения об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования на территории муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Данное Положение определяет порядок организации освоения обучающимися основных образовательных в форме семейного образования и самообразования в МБОУ СШ № 47 (далее – Школа).

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.4. С учётом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребёнком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.6. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является соответствующий локальный акт общеобразовательной организации, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.10. Школа информирует родителей (законных представителей), выбравших получение образования несовершеннолетними в форме семейного образования, об осуществляемой образовательными и иными учреждениями поддержки и, при необходимости, получении социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, направленных на эффективность в

реализации семейной формы образования, посредством размещения информации на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; консультирует родителей (законных представителей) при переводе детей на семейную форму образования в процессе подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также по вопросам реализации образовательных программ по мере необходимости.

2. Организация учёта детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования в Школе.

2.1. В соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 27.01.2015 N 430 «Об утверждении положения об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования на территории муниципального образования «город Ульяновск», Школа ведёт учёт детей, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования и прикрепленных к Школе.

2.2. Учёт осуществляется путём ведения реестра детей, имеющих право на получение образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, который формируется и хранится в Школе.

2.3. Источниками формирования реестра детей служат формы уведомлений, утвержденные настоящим Положением.

Реестр детей содержит следующие сведения:

- сведения о ребёнке (Ф.И.О., дата рождения ребёнка, место регистрации, место проживания);
- данные документа, подтверждающего личность ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (Ф.И.О., место регистрации (место проживания), контактный телефон, адрес электронной почты);
- данные документов, подтверждающих личности родителей (законных представителей);
- реквизиты уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования и самообразования;
- класс;
- наименование, адрес местонахождения Школы, выбранной родителями (законными представителями) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- реквизиты справки о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- сведения о завершении получения образования в форме семейного образования.

3. Организация семейного образования

3.1. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, должно учитываться мнение ребёнка.

3.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

3.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

3.4. Родители (законные представители) предоставляют заявление в Управление образования города Ульяновска:

- лично по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 14/5;
- почтовым сообщением по адресу: 432000, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 14/5;
- на адрес электронной почты: uom-ul@uom.mv.ru.

Уведомление должно содержать:

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребёнка, адрес проживания, контактный телефон, электронная почта;

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, данные организации, осуществляющей образовательную деятельность для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

согласие либо отказ от обработки персональных данных.

Уведомление должно быть составлено на русском языке, заполнено от руки или в печатном виде, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Форма уведомления размещена на сайте <http://uom.mv.ru/>.

В целях определения правомочия подачи уведомления заявителем вместе с уведомлением и согласием на обработку персональных данных предоставляются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка и сведения о его регистрации;
- копия документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя), сведения о его регистрации по месту проживания.

3.4. По результатам рассмотрения уведомления Управление образования города Ульяновска в течение 30 дней со дня регистрации направляет в адрес заявителя письмо о получении уведомления, а также информирует о необходимости прикрепления к общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в случае, если родителем (законным представителем) не выбрана общеобразовательная организация при подаче уведомления.

3.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования города Ульяновска в течение 15 календарных дней с даты утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование по утвержденной форме уведомления.

3.6. По решению родителей (законных представителей) ребёнок вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.7. Зачисление в Школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 N 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего лица осуществляют выбор общеобразовательной организации для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций Управления образования города Ульяновска.

4. Организация самообразования

4.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

4.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Школой самостоятельно на основании Положения об организации получения образования в семейной форме.

4.3. Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в формах, установленных пунктом 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 N 233/552 (далее — Порядок проведения государственной итоговой аттестации) до 1 февраля включительно.

4.4. Администрация Школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объём аттестуемых предметов.

4.5. Директор Школы издаёт приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

5. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

5.1. Управление образования города Ульяновска предлагает родителям (законным представителям) перечень общеобразовательных организаций для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, при этом общеобразовательная организация может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.2. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющей государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

5.3. Экстерны - лица, зачисленные в Школу, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подаётся заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по установленной форме.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со Школой об организации и проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.6. Директор Школы принимает соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна. Сроки и формы прохождения государственной итоговой аттестации установлены Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

5.7. После зачисления в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации директор в трёхдневный срок уведомляет Управление образования города Ульяновска о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.8. Директор Школы определяет перечень лиц либо утверждает состав комиссии по проведению промежуточной аттестации.

5.9. Акты, регламентирующие формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов, размещены на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- график прохождения промежуточной аттестации;
- порядок взаимодействия с родителями (законными представителями) экстерна;
- порядок организации оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации;
- порядок подготовки и утверждения контрольно-измерительных материалов по каждому учебному предмету;
- способы информирования родителей (законных представителей) об ответственности за невыполнение обязанности по обеспечению получения ребёнком общего образования.

5.10. Школа разрабатывает и утверждает с родителями

(законными представителями) график промежуточной аттестации. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Кроме того, Школа выдает справку родителям (законным представителям) о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации по окончании учебного года в соответствии с графиком прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а родители (законные представители) предоставляют в Управление образования города Ульяновска эту справку.

5.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с даты образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Лица, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. ✓

5.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 классов-приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна, а также по окончании учебного года направляются в Управление образования города Ульяновска.

5.15. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную

итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.16. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

5.17. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об основном общем или среднем общем образовании в Школе.

5.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования

6.1. В личном деле Школы находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в общеобразовательную организацию экстерном;
- договор об организации прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ Школы о зачислении в общеобразовательную организацию в качестве экстерна;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения - выписка из решения Педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

7. Предоставление компенсации затрат в связи с обеспечением получения образования в форме семейного образования

7.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребёнка в семье, получают меры социальной поддержки, устанавливаемые постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2019 N 358-П «О материальной поддержке воспитания и обучения обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области», которым утверждены «Правилами предоставления родителям или иным законным представителям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования на территории Ульяновской области, компенсации затрат в связи с обеспечением получения такого образования».

7.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается Управлением образования города Ульяновска, в который родителем (законным представителем) обучающегося представлено заявление о выборе семейной формы получения обучающимся начального общего, основного общего или среднего общего образования.

7.3. Форма заявления на предоставление родителям (законным представителям) компенсации затрат в связи с получением начального общего, основного общего или среднего общего образования в форме семейного образования утверждена приказом Управления образования администрации города Ульяновска от 18.01.2022 N 46.

Приложение 2
к приказу муниципального бюджетного
образовательного учреждения
города Ульяновска
«Средняя школа № 47 имени И.Я. Яковлева»
от 03.06.2024 № 270-о

Директору
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
города Ульяновска
«Средняя школа № 47 имени И.Я. Яковлева»

ФИО директора
От _____

ФИО законного представителя
Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Адрес фактического проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность:
Серия и номер документа

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать моему ребенку

_____ года рождения

ФИО ребёнка

_____ года рождения прохождения промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного

плана общеобразовательной организации _____

в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____
(указывается конкретный иностранный язык) язык

Прилагаю следующие документы:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка;
- личное дело;
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- иные документы

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

Подпись родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, хранение, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам указанных персональных данных для оказания данной услуги

Подпись родителя
(законного представителя) _____ (_____)

Дата: «__» _____ 20__ года.

Подпись _____ (_____)

ДОГОВОР
об организации прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации

г. Ульяновск

«_____» _____ 202__ г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 47 имени И.Я. Яковлева», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора, Бравина Александра Евгеньевича, действующего на основании, с одной стороны, и родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Родитель (законный представитель)»),

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимся программы общего образования за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Родитель организует самостоятельное освоение обучающимся программы общего образования за _____ класс, а Учреждение организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию Обучающегося в срок с _____ года.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося семейной формы обучения для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение в качестве экстерна, в соответствии с индивидуальным планом.

2.1.2. За 30 дней ознакомить Родителя (законного представителя) и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. За 30 дней ознакомить Родителя (законного представителя) и Учащегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к

знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Учащемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения порядок проведения промежуточной аттестации Учащегося в форме экстерната.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Родителем (законным представителем), не проводить более одного экзамена в один день без согласия Родителя (законного представителя), утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

2.1.6. Не требовать от Обучающегося сдачи более двенадцати экзаменов в год, осуществлять промежуточную аттестацию только по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения, кроме классов, предшествующих государственной итоговой аттестации (9 и 11).

2.1.7. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.8. Предоставлять Обучающемуся при наличии возможности по остаточному принципу (после обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся очной формы обучения), бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.9. Предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий по предварительному заявлению Родителя (законного представителя) и при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.

2.1.10. Предоставить оборудование Учреждения для выполнения Обучающимся практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору.

2.1.11. В целях освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными федеральным законом, нормативно-правовыми актами Учреждения.

2.1.12. Переводить Учащегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.13. По заявлению Родителя (законного представителя) досрочно проводить аттестацию Учащегося в связи с досрочным освоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у Учреждения.

2.1.14. По заявлению Родителя (законного представителя) обеспечить проведение аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, при наличии такой возможности у Учреждения.

2.1.15. По желанию Родителя (законного представителя) допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

2.1.16. Выдать Учащемуся по окончании учебного года или при отчислении из Учреждения справку о промежуточной аттестации.

2.1.17. Отражать промежуточную аттестацию учащегося в протоколах экзаменов.

2.2. В случае несогласия Родителя (законного представителя) с выставленной Учащемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции,

материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Родителя (законного представителя) и Учащегося.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

2.3.2. В случае неявки Учащегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.

2.3.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Учащегося.

2.3.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Учащегося.

2.3.5. Определять порядок участия в промежуточной аттестации Учащегося преподавателей, приглашенных Родителя (законного представителя) для его обучения.

2.3.6. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Родителя (законного представителя)

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся.

3.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Учащегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.

3.1.3. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Учащегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Родителем (законным представителем) и утвержденному директором Учреждения.

3.1.4. Обеспечивать явку Учащегося в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Учащегося Учреждения.

3.1.5. Информировать Учреждение о приглашенных Родителем (законным представителем) для обучения Учащегося преподавателях в случае, если Родитель (законный представитель) просит об их участии в промежуточной аттестации Учащегося, не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Осуществлять организацию самообразования Учащегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью Учреждения или иных образовательных учреждений.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Учащегося, знакомиться с результатами их проверки.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.

3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Учащемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию в комиссию Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося.

4.2. Родитель (законный представитель) несет ответственность за:

- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- посещаемость Учащегося консультаций и аттестаций.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается в случае:

5.1.1. При отчислении Учащегося из Учреждения по заявлению Родителя (законного представителя).

5.1.2. При завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденных результатами соответствующей аттестации.

5.1.3. При не освоении Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.4. В иных случаях; прямо предусмотренных законами и нормативными правовыми актами.

5.1.5. По соглашению сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до _____ 202__года.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

(Наименование общеобразовательной
Организации согласно Уставу)

Муниципальное бюджетное
учреждение города Ульяновска
«Средняя школа № 47 имени И.Я. Яковлева»

Адрес общеобразовательной организации
432035 г. Ульяновск,
ул. Варейкиса, д.17
Телефон: 58-99-26

Директор школы

_____/ Бравин А.Е.
Подпись ФИО

МП

Родитель (законный представитель):

ФИО _____

Паспортные данные:

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Телефон: _____

_____/_____
Подпись ФИО

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Средняя школа № 47 имени И.Я. Яковлева»**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

г. Ульяновск

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с «___» _____ 202__г. для прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

Директор школы _____

А.Е. Бравин

МП

Приложение 5
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска
«Средняя школа № 47 имени И.Я. Яковлева»
от 03.06.2024 № 270-о

Уведомление

Настоящим уведомляю, что _____(ФИО экстерна) _____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение:

1. Приказ о зачислении в списочный состав обучающихся экстерна (от _____ № _____)
2. График промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом.

Директор школы _____ А.Е. Бравин

МП

Приложение 6
к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска
«Средняя школа № 47 имени И.Я. Яковлева»
от 03.06.2024 № 270-о

График сдачи на базе общеобразовательной организации промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

(ФИО)

Класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы _____ А.Е. Бравин

МП

(в 2-х экземплярах, на втором родители (законные представители)
ставят визу ознакомления, утвержден приказом).

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В _____
(ФИО)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося), (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ А.Е. Бравин

МП