

23.01.2023 . . .
1

А.Е. Бравин

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СШ № 47

Н.И. Окунева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.01.2023 г. № 29/1-о

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
МБОУ СШ №47
протокол № 9 от 23.01.2023 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании Общего собрания
работников МБОУ СШ №47
протокол № 3 от 11.01.2023 г.

**Положение о материальном стимулировании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа № 47 имени И.Я. Яковлева»
(далее - Школа)**

г. Ульяновск
2023г

1. Общие положения.

1.1 Положение о материальном стимулировании работников (далее «Положение»), разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска от 18.03.2014 №1140 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск»

1.2 Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно - управленческого, обслуживающего и

вспомогательного персонала Школы.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно - управленческому и обслуживающему персоналу Школы за фактически отработанное время.

1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору школы утверждаются учредителем. Выплаты стимулирующего характера директору производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

2. Размер стимулирующего фонда

2.1. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется в размере не более 75 процентов от фонда оплаты труда образовательной организации.

2.2. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

2.3. Стимулирующий фонд расходуеться на надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, материальную помощь.

3. Виды стимулирующих доплат. Условия их установления, снижения, отмены

3.1. В школе устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за квалификационную категорию (педагогическим работникам);
- доплаты за наличие ученой степени, надбавки за наличие почетного звания;
- выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата (надбавка) за качество выполняемых работ;
- персональная надбавка;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременное поощрение.

При оплате труда педагогических работников надбавки за выслугу лет и квалификационную категорию применяются за установленную учебную нагрузку при тарификации.

3.2. Условия для назначения стимулирующих выплат (за качество выполняемых работ):

- аттестация на соответствие занимаемой должности для заместителей директора, для остальных - стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- достижение критериев качества труда работников, определенных разделом «б» настоящего положения;
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

3.3. Условием снижения стимулирующих выплат за качество выполняемых работ является наличие обоснованной жалобы.

А) Наступление случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога. Снижение размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ решается комиссией, и производится на основании приказа руководителя Учреждения с указанием причин снижения.

Б) При наличии одной обоснованной жалобы в течение полугодия надбавка снижается в следующем периоде начисления стимулирующих выплат. Снижение размера стимулирующих надбавок согласуется с рабочей комиссией, созданной для оценки выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников школы (далее - комиссия), и производится на основании приказа директора школы с указанием причин снижения.

В) При выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу

деятельности работника. Размер снимаемой выплата определяются на заседании комиссии по стимулированию и оформляется приказом директора школы.

3.4. Размер и порядок надбавок и доплат, материальной помощи и премирования руководителя учреждения устанавливаются учредителем - Управлением образования администрации города Ульяновска.

3.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

4. Порядок установления надбавок и доплат

4.1. Выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет, надбавки педагогическим работникам в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, надбавки за квалификационную категорию, доплаты за наличие ученой степени, надбавки за наличие почетного звания, персональные надбавки производятся на основании приказа директора школы.

Решение о премиальных выплатах по итогам работы, выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, единовременных поощрений принимается комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.2. Комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы создаётся приказом директора школы на основании решения общего собрания работников школы в количестве не менее 5 человек. В состав комиссии входят представители работников школы и профсоюзного комитета.

4.3. Для регистрации входящих и исходящих документов Комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц)» и заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя Комиссии.

4.4. Заместители директора школы в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывают материалы самоанализа работников. Результативность и эффективность деятельности работников образовательного учреждения оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей.

4.5. Секретарь Комиссии разрабатывает проект приказа, определяющего размер стимулирующих выплат работникам школы и представляет на утверждение директору в следующие сроки:

-по утверждению сводного протокола оценки по итогам работы за сентябрь-декабрь предыдущего года-до 18 января,

-по утверждению сводного протокола оценки по итогам работы за январь-май текущего года-до 18 сентября,

-по распределению ежемесячных премий по итогам работы, единовременных выплат - до 20 числа текущего месяца.

4.6. Директор школы рассматривает представленные материалы, направляет для рассмотрения и утверждения председателю профсоюзного комитета сводный оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников школы на выплату за периоды работы: с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря

4.7. Председатель профсоюзного комитета рассматривает представленные материалы в день представления материалов, согласовывает и возвращает их директору школы.

4.8. Директор школы издаёт приказ в 2-дневный срок после рассмотрения материалов председателем профсоюзной организации.

5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается всем работникам школы, в том числе совместителям и устанавливается приказом директора школы сроком на шесть месяцев. Размер надбавки может устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу (ставке).

Максимальный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы составляет 120% оклада на шесть месяцев.

Надбавки осуществляются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения (кроме директора школы, критерии и показатели деятельности которого утверждаются учредителем) утверждаются директором школы в разрезе должностей по согласованию с Комиссией по распределению стимулирующего фонда школы и профсоюзной организацией учреждения.

5.2. Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется Комиссией.

**Показатели оценки деятельности работников школы для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты труда
Заместители директора по УВР, ВР, СР.**

Показатели	Процент надбавки
За разработку новых учебных, воспитательных и прочих программ	10
За высокий уровень организации и проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации учащихся	10
За выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы, годового плана работы	10
За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	10
За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	10
За высокий уровень организации аттестации педагогических работников	10
За высокий уровень исполнительской дисциплины	10
За продолжительность режима работы в период переуплотнённого рабочего дня	10
За руководство работой по сетевому взаимодействию с другими учебными заведениями	10
За организацию работы по получению образования в дистанционном режиме	10
За организацию профильного обучения	10
За руководство школьной ПМПК	10

Заместитель директора по АХЧ

За организацию и участие в текущем и аварийном ремонте помещений и оборудования школы	20
За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	20
За высокий уровень исполнительской дисциплины	10
За продолжительность режима работы в период переуплотнённого рабочего дня	10
За ведение документации по ОТ и ТБ	20
За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	30
За организацию трудового лагеря	10
Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	
За своевременное и качественное ведение документации	40
За высокий уровень исполнительской дисциплины	10
За срочность выполнения работ	20
За работу по ведению учёта и отчётности по платным образовательным	30

услугам	
За работу на федеральных сайтах	20
Специалист в сфере закупок	
Своевременная и оперативная работа по подготовке необходимой документации для проведения закупок и торгов.	30
Своевременная и качественная работа с сайтами: закупок, «вебторги» и др.	30
Проведение согласования конкурсной документации (сметы) с контролирующими органами	30
Подготовка документации для заключения контрактов	30

Учитель, методист, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор.

За работу по организации мероприятий по культурно-патриотическому воспитанию учащихся высокого качества	20
За работу по организации мероприятий в школе высокого качества	5
За высокий уровень исполнительской дисциплины, выполнение общественных поручений	10
За пропаганду деятельности школы в СМИ, интернете (в т.ч. публикации творческих работ)	5
За организацию смен в пришкольном лагере (в период каникулярного времени)	5
За организацию трудового лагеря	10
За составление и систематическую работу с расписанием	10
За организацию летней занятости учащихся	5
За занятое призовое место в профессиональных конкурсах, смотрах и т.д.	5
За подготовку победителей и призёров олимпиад, смотров, конкурсов, соревнований и т.д.	5
За подготовку и результативность ОГЭ и ЕГЭ	10
За результативность срезов в рамках процедуры независимой оценки качества	10
За работу с детьми «группы риска»	5
За руководство клубом интернациональной дружбы	10
За работу с допризывной молодёжью	5
За работу со школьным сайтом	5
За наставничество	5
За организацию и проведение мероприятий для одарённых обучающихся	5

Зав.библиотекой

За высокий уровень выполнения плана работы библиотеки	30
За пропаганду чтения как форму культурного досуга	30
За работу по организации мероприятий высокого качества	5
За проведение мероприятий по сохранности книжного фонда	10
За работу по пополнению и обновлению книжного фонда	25
За оформление тематических выставок	20

Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель ГПД

За проведение экскурсий	15
За работу по организации мероприятий высокого качества	5

За работу в мультисенсорной комнате	50
За работу в ПМПК	50

Секретарь учебной части, ведущий специалист по кадрам

За продолжительность режима работы в период переуплотнённого рабочего дня	10
За ведение банка данных и составление отчётов	50
Высокий уровень исполнительской дисциплины	10
За работу с трудовыми книжками	50

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений, гардеробщик, вахтер

За быстрое устранение аварийных ситуаций	20
За ремонт школьного оборудования, мебели, стендов	10
За проведение текущего и косметического ремонта	40
За проведение генеральных уборок	20
За содержание участка в соответствии с СанПиН, качественную уборку	10
За переуплотнённый режим выполняемой работы	20

Рабочий по комплексному обслуживанию территории

За особые условия труда в осенне-зимний период	50
За продолжительность режима работы в период переуплотнённого рабочего дня	10
За содержание участка в соответствии с СанПиН, качественную уборку	30
За проведение текущего и косметического ремонта	30

Сторож

За высокий уровень сохранности материально-технической базы учреждения	50
За высокий уровень исполнительской дисциплины	10
За содержание помещения проходной в надлежащем санитарном состоянии	30
За высокий уровень организации целостности охраняемого объекта	30

Инженер ИКТ

Поддержание компьютерной техники, передающих систем в работоспособном состоянии	20
За своевременную установку и контроль лицензионного программного обеспечения	20
За обеспечение работы локальной сети	20
За обеспечение работы СКУД	20
Обеспечение бесперебойного выхода в систему Интернет	20
Сохранность и исправность лабораторного и компьютерного оборудования	20

6. Надбавки за качество выполняемых работ

6.1. Надбавки за качество выполняемых работ выплачиваются всем работникам школы, в том числе совместителям на основании оценки результативности и эффективности деятельности работников

школы.

6.2. Оценка результативности и эффективности деятельности работников школы осуществляется на основании утверждённых настоящим актом и по согласованию с профсоюзной организацией учреждения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников школы. Установление условий назначения надбавки, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6.3. Оценка выполнения утверждённых критериев и показателей осуществляется рабочей комиссией школы, созданной для этих целей.

6.4. Каждый работник школы представляет в комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников школы за соответствующий период.

6.5. За период работы с января по август аналитическая справка (заполненный Перечень критериев и показателей для распределения надбавки за качество выполняемых работ) предоставляется к 15 сентября, за сентябрь-декабрь - к 20 января. Справка должна содержать конкретные цифры, проценты, фамилии учащихся, анализ выполнения утверждённых критериев и показателей с приложением копий подтверждающих документов.

6.6. После рассмотрений комиссией результаты оценки оформляются оценочными листами утверждённых критериев по каждому работнику для письменного ознакомления. На основании оценочных листов составляется сводный оценочный лист. В сводном оценочном листе отражается суммарное количество баллов, набранное каждым работником школы.

6.7. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на надбавку за качество выполняемых работ, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Размер денежного веса балла определяется комиссией и утверждается приказом директора. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника.

6.8. Иные вопросы осуществления надбавки за качество выполняемых работ:

6.8.1. Результаты оценки заносятся в протокол сводного оценочного листа оценки выполнения утверждённых критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников школы на выплату надбавки за качество выполняемых работ из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

6.8.2. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдаётся копия оценочного листа, заверенная подписью директора школы и печатью.

6.8.3. После получения протокола директор издаёт приказ о начислении надбавки за качество выполняемых работ за соответствующий период и передаёт его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления премий.

6.8.4. Для вновь прибывших работников, не имеющих оценочного листа из образовательной организации, где они работали ранее, и для работников, не работавших ранее в образовательных организациях, назначается первичный оценочный балл – 10 баллов.

6.8.5. Корректировка денежного веса одного балла производится комиссией ежемесячно, исходя из сложившегося размера доли стимулирующей части ФОТ текущего месяца, направленной на установление премий по итогам работы.

6.8.6. В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 3 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты нарушений норм, установленных настоящим Положением, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников школы по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.8.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника школы и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку

профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. По истечении 3 дней после заседания решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

6.9. Критерии эффективности и результативности деятельности работников школы (Надбавки за качество выполняемых работ).

Критерии заместителя директора по УВР

№	Индикаторы	Бальная оценка	Основание
1.	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности образовательного учреждения.	2	
2.	Использование современных технологий управления (ИКТ, мониторинг)	2	
3.	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, воспитанников по курируемым заместителем предметам, направлениям: -на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	1 2	
4.	Высокий уровень организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников основной и средней школы (выполнение плана-графика по организации ГИА)	3	
5.	Высокий уровень контроля за проведением диагностических работ (Статград, ОГАУ ЦИТ)	2	
6.	Высокий уровень проведения внутришкольного мониторинга качества образовательной деятельности	2	
7.	Ведение электронной базы выпускников 9, 11 классов по итоговой аттестации, организаторов ППЭ	3	
8.	Выполнение работ и оформление документации по тарификации ОУ и ОО-1	3	
9.	Своевременная и качественная подготовка отчетов	2	
10.	Высокие результаты внешней независимой оценки качества образования	2	
11.	Сохранение контингента учащихся	1	
12.	Наличие учащихся ОУ- лауреатов и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, научных чтений и т.д./	2	
13.	Наличие системы проведения мероприятий по оздоровлению учащихся	1	
14.	Поддержание стабильности педагогического коллектива, привлечение и сохранение молодых специалистов, повышение квалификации молодых специалистов	1	
15.	Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытноэкспериментальной работе, конкурсах,		

	Всероссийский	4	
	Региональный	3	
	Муниципальный уровни	2	
16.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	1	
17.	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения	2	
18.	Популяризация работы ОУ: Представление результатов работы на сайте школы, выступления на конференциях, семинарах и круглых столах, Наличие публикаций о работе образовательного учреждения	2	
19.	Активность деятельности образовательного учреждения (участие в конкурсах, проектах, программах, семинарах, мастер-классах, круглых столах.): Всероссийский	4	
	Региональный	3	
	Муниципальный	2	
20.	Наличие системы по учету динамики личностных достижений учащихся	1	
21.	Высокий уровень составления и корректировки расписания , учет пропущенных и замещенных уроков, ведение табеля	3	
22.	Наличие педагогов, участвовавших в конкурсах профессионального мастерства городского и регионального уровня	2	
23.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.	1	
24.	Участие в подборе и расстановке педагогических кадров, организации повышения их квалификации и профессионального мастерства.	1	
25.	Создание эффективной системы оплаты труда сотрудников	2	
27.	Информирование участников образовательного процесса по курируемым вопросам: -педагогов -родителей -учащихся	1,5 1,5 1,5	
28.	Курирование общественных органов управления	1,5	
29.	Отсутствие обоснованных жалоб на заместителя руководителя со стороны коллег, учащихся, родителей	1,5	
	Максимальная сумма баллов	58,5	

Критерии заместителя директора по ВР

№	Индикаторы	Балльная оценка	Основание
---	------------	-----------------	-----------

1.	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности образовательного учреждения по своему направлению на высоком уровне 2 балла - высокий уровень 1 балл - средний уровень 0 баллов - низкий уровень	2	
2.	Использование современных технологий управления 2 балла - высокий уровень 1 балл - средний уровень 0 баллов - низкий уровень	2	
3.	Эффективность и качество организации работ по функционированию дополнительного образования Занятость детей в секциях: 95% и выше - 2 балла 85-94% - 1 балл <85% - 0 баллов	2	
4.	Высокий уровень программ по реализации программ дополнительного образования 2 балла - высокий уровень 1 балл - средний уровень 0 баллов - низкий уровень	2	
5.	Наличие педагогов (в том числе классных руководителей), участвовавших в конкурсах профессионального мастерства Всероссийский - 3 балла Региональный - 2 балла Муниципальный - 1 балл	3	
6.	Наличие системы и эффективность работы с классными руководителями: мероприятия, способствующие развитию классного руководителя - 4-6 мероприятия - 2 балла - 2-4 мероприятия - 1 балл - 0-2 мероприятия - 0 баллов	2	
7.	Участие в подборе и расстановке педагогических кадров педагогов дополнительного образования - Укомплектованность на 100% - 2 балл - Укомплектованность на 90 % - 1 балла - Укомплектованность < 90% - 0 баллов	2	
8.	Результативность работы органов ученического самоуправления - Грамоты Всероссийского уровня - 2,5 балла - Грамоты регионального уровня - 1,5 балл - Грамоты муниципального уровня - 0,5 балла	2,5	

9.	Использование факторов внутренней и внешней мотивации персонала для профессионального роста и самореализации (Обеспечивает использование и совершенствование коллективом методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.) - 2-3 мероприятия - 2 балла -1-2 мероприятия - 1 балл	2	
10.	Достижения обучающихся в творческих конкурсах: Международный уровень - 4 Всероссийский уровень - 3 Региональный уровень - 2 Муниципальный уровень - 1	4	
11.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	2	
12.	Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей) обучающихся	2	
13.	Популяризация работы ОО: Представление результатов работы на сайте школы, выступления на конференциях, семинарах и круглых столах. 2 балла - высокий уровень 1 балл - средний уровень 0 баллов - низкий уровень	2	
14.	Популяризация работы ОО: Наличие публикаций о работе образовательной организации Международный уровень - 4 Всероссийский уровень - 3 Региональный уровень - 2 Муниципальный уровень - 1	4	
15.	Популяризация работы ОО: выступления на телевидении.	2	
16.	Активность деятельности образовательной организации разного уровня (участие в конкурсах, проектах, программах и др.)	2	
17.	Результативное участие ОО в различных конкурсах Международный уровень - 4 Всероссийский уровень - 3 Региональный уровень - 2 Муниципальный уровень - 1	4	
18.	Исполнительская дисциплина в ведении документации 2 балла - высокий уровень 1 балл - средний уровень 0 баллов - низкий уровень	2	

19.	Высокий уровень подготовки и проведения школьных мероприятий 2 балла - высокий уровень 1 балл - средний уровень 0 баллов - низкий уровень	2	
20.	Высокий уровень организации и контроля дежурства классов в школе 2 балла - высокий уровень 1,5 балла - средний уровень 0 баллов - низкий уровень	2	
21.	Эффективность взаимодействия с учреждениями района и города, занимающимися воспитательной деятельностью и организацией досуга детей. Количество договоров о сотрудничестве 3-4 - 2 балла 1-2 - 1 балл	2	
22.	Наличие концепции воспитательной системы в школе и её реализация. Организация профориентационной работы.	1	
23.	Результативность воспитательной работы: снижение количества правонарушений; повышение уровня воспитанности. Снятие с ВШУ и ПДН в связи с положительной характеристикой	2	
24.	Организация на базе школы мероприятий различного уровня: Всероссийский (3 балла) Региональный (2 балла) Муниципальный (1 балл)	3	
25.	Проведение тематических общешкольных родительских собраний	1	
26.	Положительные отзывы благодарности от ведомств образований, иных учреждений	2	
	Итого:	58,5	

Критерии заместителя директора по УВР (методическая работа)

№	Индикаторы	Балльная оценка	Обоснование
1.	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности образовательного учреждения	2	
2.	Использование современных технологий управления	1	
3.	Популяризация работы ОУ: наличие публикаций (материалов, метод.пособий) по работе образовательного учреждения	2	
4.	Результативное участие ОУ в различных конкурсах	5	
5.	Высокие результаты внешней независимой	2	

	оценки		
6.	Участие в подборе и расстановке педагогических кадров	1	
7.	Организация повышения квалификации педагогов.	2	
8.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, в научно-исследовательской, опытноэкспериментальной работе, конкурсах, конференциях, вебинарах; создание авторских		
	Всероссийский, международный	4	
	Региональный	3	
	Муниципальный	2	
9.	Победа педагогов (лауреат/дипломант) профессиональных конкурсов		
	Всероссийский, международный	4	
	Региональный, ПФО	3	
	Муниципальный	2	
10.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения.	3	
11.	Высокий уровень организации работы с одаренными детьми, учащимися, имеющими проблемы со здоровьем.	3	
12.	Наличие учащихся ОУ- лауреатов и призеров олимпиад, конкурсов, конференций, научных чтений и т.д. по направлениям экспериментальной деятельности:		
	Международный, Всероссийский	3,5	
	ПФО, Региональный	2,5	
	Муниципальный	1,5	
13.	Организация и проведение дистанционных олимпиад, конкурсов		
	5 и более 3-4 олимпиады.конкурсов	3 2	
14.	Высокий уровень составления и корректировки расписания по внеурочной деятельности в 1-6 классах	1	
15.	Наличие системы работы по оказанию консультативной помощи учителям: в области ИКТ, в создании рабочих программ, осуществлении мониторинга. Ведение своего информационного пространства.	2	
16.	Эффективность и качество организации работ по функционированию платных услуг ОУ в школе	5	
17.	Сотрудничество с другими образовательными организациями	2	
№	Индикаторы	Балльная оценка	Обоснование

18.	Отсутствие жалоб на заместителя руководителя со стороны коллег, учащихся, родителей в межаттестационный период	1	
	Максимальная сумма баллов	58,5	

Критерии заместителя директора по ИКТ

№	Индикаторы	Балльная оценка	Обоснование
1.	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности образовательной организации.	2	
2.	Активность деятельности образовательной организации (участие в конкурсах, проектах, программах, семинарах, мастер-классах, круглых столах): Всероссийский Региональный Муниципальный	4 2 1	
3.	Отсутствие жалоб на заместителя руководителя со стороны коллег, учащихся, родителей.	2	
4.	Использование ИКТ в повседневной практике: Текстовый редактор. Электронные таблицы, Программы для создания презентаций Электронная почта Электронные тесты Интерактивные доски	1 1 1 1 1 1	
5.	Работа с системой видеонаблюдения	2	
6.	Сбор данных с помощью компьютерных локальных сетей	1	
7.	Работа в системе управления учебным процессом Сетевой город. Образование.	3	
8.	Подбор программное обеспечение для учебных целей	1	
9.	Бесперебойная работа контент фильтрации	3	
10.	Работа с данными в системе управления учебным процессом. Сетевой город.	1	
11.	Бесперебойная работа локальной сети	1	
12.	Отсутствие жалоб на работу контент-фильтрации Использование сетевых средств организации совместной работы.	1 1	
13.	Профессиональная переподготовка	3	
14.	Техническое сопровождение экзаменов	3	
15.	Отсутствие сбоев и сопровождение программно-технических средств обмена электронными документами, в том числе средств защиты информации АРМ СУФД ПО	2	
16.	Работа с данными в системе СУФД.	3	

17.	Поддержание работоспособности и сопровождение программно-технических средства криптографической защиты информации КристоПро-CSP	1,5	
18.	Осуществления работы в соответствии нормативной, технической, эксплуатационной и иной документации, регламентирующей использование ключей электронной подписи, обмен электронными документами.	1	
19. 20. 21.	Отсутствие сбоев и сопровождение установленных необходимых для обмена электронными документами с Общероссийским официальным сайтом программных средств. Своевременное, без замечаний выполнение функций оператора при работе с Общероссийским сайтом. Отсутствие сбоев при работе с Официальным сайтом Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных и иных нужд.	1 3 1	
22.	Отсутствие сбоев при работе с официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	1	
23.	Своевременное, без замечаний выполнение функций оператора при работе с официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о муниципальных организациях	3	
24.	Отсутствие сбоев при выполнении обязанности администратора автоматизированного рабочего места (АРМ ПБС) по организации, обеспечению и контролю мероприятий по защите информации при обмене электронными документами посредством системы удаленного финансового документооборота Федерального казначейства (СУФД)	3	
25.	Отслеживание изменений в законодательстве и быстрое реагирование на них	2,5	
26.	Отсутствие жалоб от сотрудников федерального казначейства.	2	
	Максимальная сумма баллов	58,5	

Критерии заместителя директора по АХЧ

Критерии	Индикаторы	Балл	Обоснование
1.	<i>Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения:</i>		

	-отсутствие замечаний со стороны проверяющих	1,5	
	-отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	1,5	
2.	<i>Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом:</i>		
	-уменьшилось	1,0	
	-замечаний нет	4,0	
	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	1,5	
3.	<i>Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их:</i>		
	-наличие действующей АПС	1,5	
	-наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации	1,5	
	-наличие «тревожной кнопки»	1,5	
	-организация и проведение работы в течение учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательном учреждении	1,5	
4.	<i>Количество пунктов предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности в сравнении с предыдущим годом:</i>		
	-уменьшилось	1,0	
	-предписаний нет	4,0	
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности	1,5	
5.	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)		
6.	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	2,0	
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	2,0	
7.	<i>Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителя в сравнении с предыдущим годом:</i>	2,0	
	-уменьшилось		

-замечаний нет <i>Результаты инвентаризации товарно материальных ценностей:</i> -недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены. -Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности -Наличие приборов учета теплоэнергосистем и обеспечение их бесперебойной работы, -соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосистем. Максимальное количество баллов	1,0 4,0 2,0 1,0 2,0 35,0	
---	---	--

Критерии главного бухгалтера и ведущего бухгалтера

Показатели	Балл	Обоснование
Своевременное и качественное предоставление отчётности	2,0	
Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД	1,5	
Качественный анализ использования доводимых ассигнований по видам расходов в соответствии с ПФХД и лимитами БО подведомственных организаций;		
своевременное определение и сопоставление потребности и доводимых бюджетных ассигнований по видам расходов	1,5	
Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учёта	1,0	
100 %-ое исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам	1,5	
Количество статей расходов на перемещение ассигнований в течение года по бюджетным и внебюджетным средствам:		
-на том же уровне	0,5	
-ниже	1,0	
Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	1,5	
Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	1,5	
Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарноматериальные ценности и услуги	2,0	
Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1,5	
Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	1,0	
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и услуг	1,0	

По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушения не установлены	1,0	
Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности		
Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии в сравнении с предыдущим периодом: -уменьшилось		
Отсутствие обоснованных жалоб и обращений от работников организации по вопросам оплаты труда		
Выполнение порученной работы, связанное с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	1,0 1,5 1,0	
Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэлектроэнергии	1,0 1,0	
Максимально возможное количество баллов	22,5	

Критерии специалиста в сфере закупок

Показатели	Балл	Обоснование
1. Разработка документации для открытых аукционов в форме, запроса котировок цен на поставку товаров, работ, услуг (технико-экономическое задание, проект муниципального контракта, и др.), согласно 44-ФЗ	5	
2. Отсутствие замечаний по регистрации, контролю за исполнением реестра закупок товаров, услуг, осуществляемых учреждением по закону 44-ФЗ	5	
3. Отсутствие замечаний со стороны руководителя по закупкам товарно-материальных ценностей и услуг	5	
Максимально возможное количество баллов	15	

Критерии учителя

<i>Критерии и показатели</i>	<i>Баллы</i>	<i>Обоснование</i>
Доступность качественного образования и воспитания		
1. Коэффициент образования (качество знаний) по итогам триместра, полугодия, года	5 баллов	
Для учителей начальных классов, истории, обществознания, права, биологии, географии, естествознания, иностранного языка, информатики:	5 баллов	
> 71 и более;	4 балла	
> 65-67%;	3 балла	
> 60-64%;	2 балла	
> 58-59%;	1 балл	
> 55-57%.	5 баллов	
Для учителей русского языка, экономики, физики, химии:	5 баллов	
> 60-62%;	5 баллов	
> 55-59%;	4 балла	
> 53 -54%;	3 балла	
> 50-52%;	2 балла	
> 48-50%.	1 балл	
Для учителей математики:	1 балл	
> 60 и более;	2 балла	
> 55-59%;	2 балла	
МХК, ОБЖ, ИЗО, черчения:	1 балл	
> 91% качества и более;		
> 80-90%;		
2. Итоги государственной итоговой аттестации при 100% успеваемости (при отсутствии п.1)	5 баллов	
при ОГЭ (85-100 баллов);	5 баллов	
> средний тестовый балл выше муниципального охвате более 80% обучающихся;	4 балла	
> средний тестовый балл выше муниципального охвате более 60% обучающихся;	3 балла	
> средний тестовый балл выше муниципального охвате более 40% обучающихся;	2 балла	
> средний тестовый балл выше малом количестве учащихся).	1 балл	
3. Контрольные и диагностические работы администрации, управления образования (качество образования):	5 баллов	
> 75-79%:	5 баллов	
> 65-74%:	4 балла	
> 60-64%:	3 балла	
> 55-59%:	2 балла	
> 50-54%.	1 балл	
4. Наличие обучающихся, принявших участие в региональном этапе предметных олимпиад:	3 балла	
3 чел. и более:	3 балла	
2 чел.	2 балла	
1 чел.	1 балл	

<p>5. Наличие призовых мест детей в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-исследовательская деятельность и др. (очное участие), проведение которых регламентировано соответствующими положениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> > международный уровень; > российский уровень; > региональный уровень; > муниципальный уровень. 	<p>8 баллов</p> <p>5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла</p>	
<p>6. Сохранение контингента обучающихся в классе (работа по ликвидации пропусков уроков, посещение семей, профилактика правонарушений, профилактика неуспеваемости (индивидуальные и групповые консультации, индивидуальное сопровождение (наличие и выполнение плана работы с неуспевающими, оформление личных дел по итогам года)</p>	<p>2 балла</p>	
<p>7. Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях.</p>	<p>1 балл</p>	
<p>8. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей).</p>	<p>1 балл</p>	
<p>9. Организация горячего питания: Для начальной школы: (не оценивают)</p> <ul style="list-style-type: none"> > при охвате питанием (завтраки и полдники) более учащихся; > 90-97%; <p>Для 5-6 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> > при охвате питанием 80% и более учащихся; > 70-79% - <p>Для 7-8 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> > при охвате питанием 60% и более учащихся; > 50-59%; <p>Для 9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> > при охвате питанием 50% и более учащихся; > 40-49%; <p>Для 10-11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> > при охвате питанием 40% и более учащихся; > 30-39%. 	<p>2 балла</p> <p>2 балла 1 балл</p>	
<p>10. Участие классного коллектива в муниципальных, региональных и Всероссийских мероприятиях, экскурсиях, поездках</p>	<p>3 балла (0,5 балла за каждое)</p>	
<p>11. За работу в классах, превышающих предельно допустимую нагрузку 25 человек.</p>	<p>1 балл</p>	
<p>Максимальное количество баллов по критерию</p>	<p>31 балл</p>	

Методическая и инновационная деятельность		
12. Участие в инновационной деятельности, участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, лабораториях (закреплённое приказом): > региональный уровень;	2 балла 2 балла 1 балл	
13. Участие в конкурсах профессионального мастерства, утверждённых положениями соответствующего уровня:	3 балла 3 балла 2 балла	
14. Обобщение опыта: выступления, публикации, конференции, методически разработанные (при наличии экспертной оценки): > международного уровня; > всероссийского уровня; > регионального уровня; > муниципального уровня;	5 баллов 5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла 1 балл	
15. Активное внедрение в педагогическую практику дистанционных технологий и электронных средств обучения	2 балла	
16. Организация работы в выпускных (4, 9, 11 классах) в том числе учителей-предметников по подготовке к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	0,5 балла	
17. Организация работы с обучающимися в форме семейного образования	0,5 балла	
18. Обобщение опыта: открытые уроки, мастер-классы для: > административного персонала, руководителей МО; > педагогов образовательных организаций; > педагогов школы	4 балла 4 балла 3 балла 1 балл	
19. Ведение электронного журнала в АИС «Сетевой город» > своевременное ведение на высоком уровне; > своевременное ведение с незначительными замечаниями (рекомендациями);	2 балла 2 балла 1 балл	
20. Ведение отчётной документации: своевременное ведение на высоком уровне; > своевременное ведение с незначительными замечаниями (рекомендациями);	2 балла 2 балла 1 балл	
21. Курирование портфолио и паспорта здоровья обучающихся	2 балла	
22. Разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов	2 балла	
Максимальное количество баллов по критерию	24	
Общее количество баллов	55	

Критерии педагога-психолога

Критерии	Показатели	Шкала	Обоснование
1. Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся. Коррекция	1. Динамика психологических показателей (развивающая и психокоррекционная работа)	- на том же уровне-1 - выше-2	
	2. Число обследованных учащихся с целью выявления трудностей обучения, воспитания и адаптации в сравнении с предыдущем периодом	-на том же уровне-1 -выше-2	
	3. Снижение правонарушений (уменьшение кол-ва уч-ся, состоящих на учете в ПДН и ВШУ)	1 балл	
отклонений в развитии обучающихся.	4. Число обучающихся занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом	-на том же уровне-1 - выше-2	
	5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, педагогов на качество работы специалиста	1 балл	
	6. За работу в классах, превышающих предельно допустимую нагрузку 25 человек.	1 балла;	
	7. Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях	1 балл	
	8. Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях	1 балл	
	9. Сопровождение детей с ОВЗ: создание программ индивидуального сопровождения как части адаптированной образовательной программы, курирование психологопедагогической карты учащегося, коррекционного листа, разработка рекомендаций по созданию образовательных условий для ребенка с ОВЗ. Помощь в получении статуса ОВЗ, индивидуального обучения	1-5 баллов	
	10. Система мероприятий для обследования ребенка на ПМПК	2 балла	
	11. Владение и использование современными коррекционно-развивающими технологиями (игровая, сказкотерапия, арттерапия, слайдтерапия и др.)	1 балл	
	12. Обеспечение психологической поддержки участников ГИА 9 и ГИА 11	2 балла	
	12. Наличие системы диагностической деятельности в рамках психологического сопровождения образовательного процесса	2 балла	
13. Обеспечение психологической поддержки проф. ориентации учащихся.	2 балла		

	14.Участие в реализации программы развития лица и образовательных программ НОО, ООО,СОО.	2 балла	
	15. Ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	1,5 балла	
	16.Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам. Решение проблем в сравнении с прошлым: - На том же уровне -ниже	0,5 балла 1,5 балла	
	17. Оказание психологической помощи, направленной на решение социальных вопросов	1 балл	
2.Обобщение и распространение передового психолого-педагогического опыта	1.Участие в профессиональных конкурсах	Всероссийский, Международный, Российский победитель-5 баллов призер-4 балла участник-3балла Региональный победитель-4 баллов призер-3 балла участник-2балла Муниципальный победитель-3 баллов	
		призер-2 балла участник-1балла	
	2.Обобщение опыта: выступления, публикации, конференции	Международный уровень-5 баллов; Всероссийский уровень-4 балла; Региональный уровень-3 балла; Муниципальный уровень-2 балла;	
	3.Обобщение опыта: презентации, мастер-классы, открытые уроки	Региональный уровень-3 балла; Муниципальный уровень-2 балла;	

	4. Ведение и качественное оформление документации, своевременность подготовки отчетов, ведение карт развития учащихся)	Ведение документации на высоком уровне, с учетом временных рамок-2балла; своевременное ведение документов без замечаний-1 балл	
	5. Наличие и разработка методических рекомендаций, диагностического инструментария, развивающих и коррекционных программ, с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в своей работе.	2 балла;	
	6. Разработка авторских программ, тренингов, занятий.	2 балла	
	7. Проведение релаксационных занятий в сенсорной комнате.	2балла	
	8. Педагог-психолог использует ИКТ: -Создание собственных презентаций и разработок;	2 балла 1 балл	
3. Цифровизация образования	Активное внедрение в практику дистанционных технологий и электронных средств обучения	1 балл	
4. Участие в общественной работе	Участие в комиссиях (сопровождение учащихся в другие учебные учреждения): на уровне школы на уровне региона	на 16. 0,5б.	
5. Ответственность	Материальная ответственность педагога-психолога, соблюдения требований к кабинету.	1 балл	
	Максимальное количество баллов	-55 баллов	

Критерии учителя-логопеда

Критерии	Показатели	Шкала	Обоснование
1. Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся. Коррекция	1. Положительная динамика среднего балла диагностики воспитанников с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом	- на том же уровне-0,5 - выше-3	
	2. Число обследованных учащихся с целью выявления трудностей обучения, в сравнении с предыдущем периодом	-на том же уровне-1 -выше-2	

отклонений в развитии обучающихся.	3. Число обучающихся занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом	-на том же уровне-1 - выше-3	
	4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, педагогов на качество работы специалиста	1-3балла	
	5. За работу в классах, превышающих предельно допустимую нагрузку 25 человек.	3балла	
	6. Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях	- 1 балл	
	7. Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях	1 балл	
	8. Работа специалиста с детьми ОВЗ (ЗПР)	1 час в неделю-1 балла 2 часа в неделю-2балл 3 часа в неделю-3 балла	
	10. Сопровождение детей на ПМПК	2 балла	
	11 .Владение и использование современными коррекционно-развивающими технологиями звукопроизношения. Методика логопедического массажа при различных речевых нарушениях. Техника проведения активирующего и расслабляющего массажа. Зондовый массаж.	1-3балла	
	12.Наличие системы диагностической деятельности в рамках коррекционно-педагогического сопровождения образовательного процесса	1-2балла	
	2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1.Участие в профессиональных конкурсах	Всероссийский, Международный, Российский победитель-5 баллов призер-4 балла участник-3балла Региональный победитель-4 баллов призер-3 балла участник-2балла Муниципальный победитель-3 баллов призер-2 балла участник-1балла

	2.Проведение мастер-классов, выступления на конференциях, круглых столах, семинарах, пед.советах.	За каждое мероприятие по 0,5 балла, но не более 4 баллов	
	3.Наличие опубликованных работ, статей	2 балла	
3. Инновационная методическая образовательная деятельность	1.Работа по ФГОС. Разработка программ (диагностических, коррекционно - развивающих)	0,5-2 балла	
	2. Внеурочная деятельность. Разработка программ	количество часов: 1-2 часа в неделю- 0,5б. 3-5 часа в неделю -1 б. 6-9 часов-1,5 балла Более 10 часов -2 балла	
	3.Ведение и качественное оформление документации, своевременность подготовки отчетов, ведение карт развития учащихся)	Ведение документации на высоком уровне, с учетом временных рамок-2балла; своевременное ведение документов без замечаний-1 балл	
	4.Наличие и разработка методических рекомендаций, авторских и коррекционных программ, диагностического инструментария	2 балл	
4. Участие в общественной работе	Участие в комиссиях (сопровождение учащихся в другие учебные учреждения): на уровне лица на уровне региона расширенный объем работы	1б. 0,5б. 1б.	
5. Заслуги и ответственность	Активное внедрение в педагогическую практику дистанционных технологий и электронных средств обучения	2 балла 1 балл	
	Материальная ответственность		
	Эффективное взаимодействие со службами на уровне лица	2 балла	
	Максимальное количество баллов	55баллов	

Критерии заведующей библиотекой

Критерии	Балл	Обоснование
Организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра.	0-3	Журнал работы библиотеки,
Разработка и проведение библиотечных уроков, бесед. (20-20 балла за каждый класс, но не более 10)		Журнал работы библиотеки

Выполняет работы по обеспечению библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, сохранность книжного фонда).		0-6			Книга учёта фонда учебной лит-ры
Высокая читательская активность обучающихся, сохранение контингента читающих. Проведение анализа по определению читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности.		0-3			Журнал работы библиотеки, анализ
Участие в профессиональных конкурсах: участник, победитель и дипломант .		Участник 0-2 Призер, победитель. - 3-5			Грамоты, сертификаты
Помощь учащимся в подготовке проектных и конкурсных работах.		0-5			Грамоты, сертификаты
5.		Участие профессиона			Участник 0-2 Призер, победитель. - 3-5 2'
6.		Помощь учащимся в			0-5
7.	Внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки. Ведение электронной базы	0-5	0-5		Грамоты, сертификаты
8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Выполнение плана работы библиотеки, ведение документации , отчеты			Грамоты, сертификаты
9.	Повышение квалификации.	Посещение семинаров, практикумов, мастер- классов и обучающих семинаров			Скриншоты электронных баз
8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Проведение семинаров районного масштаба.	0-5		Журнал работы библиотеки

10	Активное взаимодействие с различными учреждениями (кроме школ города).	0-3	0-3			Грамоты, сертификаты
			0-5			Грамоты, сертификаты
11	Дополнительная работа, не входящая в функциональные обязанности, по указанию администрации		До 20 баллов			Грамоты, сертификаты

Критерии уборщика служебных помещений

Показатели	Оценочный балл	Обоснование
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	1,50	
Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика	1,50	
Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	1,50	
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,50	
Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	1,00	
Применение дезинфицирующих средств при уборке	1,00	
Максимальное количество баллов	8,0	

Критерии гардеробщика

Показатели	Оценочный балл	Обоснование
Отсутствие обоснованных жалоб на работу гардеробщика.	1,50	
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,50	

Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности одежды	1,50	
Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	1,00	
Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную	2,00	
Максимальное количество баллов	7,5	

Критерии сторожа

Показатели	Оценочный балл	Обоснование
Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа	1,50	
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,50	

Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика дежурства	1,00	
Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	1,50	
Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	1,50	
Дежурство в праздничные дни	1,00	
Максимальное количество баллов	8,00	

Критерии рабочего по комплексному обслуживанию территории

Показатели	Оценочный балл	Обоснование
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	1,50	
Отсутствие обоснованных жалоб на работу дворника	1,50	
Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	1,0	
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,50	
Уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	1,00	
Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	1,00	
Максимальное количество баллов	7,50	

Критерии рабочего по обслуживанию и ремонту здания

Показатели	Оценочный балл	Обоснование
Отсутствие обоснованных жалоб на работу работников	1,50	
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,50	

Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети	1,50	
Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	1,50	
Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	1,00	
Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесарей, электриков, рабочих	1,50	
Максимальное количество баллов	8,50	

Критерии секретаря учебной части, специалиста по кадрам, заведующей канцелярией

№	Показатели	Баллы	Обоснование
1.	Использование в работе программ MicrosoftWord, Excel и др.	3,0	
2.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	3,0	
3.	Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	3,0	
4.	Обеспечение своевременной обработки поступающей и отправляемой корреспонденции.	3,0	
5.	Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря учебной части	3,0	
6.	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	2,0	
7.	Обеспечение ведения делопроизводства и сохранности документооборота	2,0	
8.	Осуществление контроля за приемом и передачей электронной информации	3,0	
9.	Организация работы по воинскому учету сотрудников школы	3,0	
10.	Своевременное информирование участников образовательного процесса	2,0	
11.	Работа в АИС «Сетевой город»: своевременное заполнение на высоком уровне; - своевременное заполнение с незначительными замечаниями (рекомендациями).	3,0 1,0	
Максимально количество баллов		30,0	

Критерии инженера по обслуживанию техники

Показатели	Оценочный балл	Обоснование
------------	----------------	-------------

Отсутствие обоснованных жалоб на работу	5	
Обеспечение высокого качества работы локальной сети, её модернизация	3	
Качественная помощь в организации и проведении экспериментальных, лабораторных и творческих работ	5	
Качество обслуживания копировальной техники	5	
Качество обслуживания операционной системы ПК и своевременное обеспечение антивирусной защиты компьютеров	3	
Своевременное и качественное выполнение отдельных поручений от администрации школы	4	
Своевременное профилактическое обслуживание техники	2	
Максимальное количество баллов	30,0	

7. Персональная надбавка.

7.1 За степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, важность выполняемой работы для развития образовательного пространства школы работникам может быть установлена персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых качеств.

7.2 Персональная надбавка устанавливается работнику школы с учётом его профессиональной подготовки, опыта и других факторов, установленных настоящим Положением.

7.3. Персональная надбавка устанавливается на срок до 6 месяцев конкретному работнику на основании мотивированной служебной записки на имя руководителя и оформляется приказом.

7.4 Решение об установлении персональной надбавки принимается директором школы в отношении конкретного работника при достижении в деятельности следующих критериев:

Критерии	Максимальный % от должностного оклада
Систематическое привлечение работника к выполнению срочных ответственных заданий, не входящих в его должностные обязанности	50%
Зафиксированы высокие результаты исполнения особых поручений, имеющих большое значение для развития образовательного пространства и функционирования школы	50%
За высокие результаты труда (соблюдение сроков и качество работ по оформлению документов, прохождения проверок, подготовку призеров и победителей конкурсов и олимпиад).	50%
Максимально:	100%

8. Премияльные выплаты по итогам работы педагогических работников, административно – управленческого персонала, и иных работников школы.

8.1. Работникам школы могут быть установлены премияльные выплаты за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда. Премирование по итогам работы за определенный период выплачивается только при наличии экономии фонда оплаты труда.

8.2. Премииальные выплаты работникам школы могут устанавливаться по итогам работы за месяц, квартал, за полугодие или год в соответствии с критериями оценки деятельности работника школы, значимости для школы и уровня достижений работника.

8.3. К премиальным выплатам по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

8.4. Премииальные выплаты по итогам работы за определенный период устанавливаются комиссией по представлению директора, заместителя директора или руководителя методического объединения в соответствии с п.4.13 Постановления администрации города Ульяновск «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (с изменениями на 29 декабря 2021 года).

Наименование должности	Основание для премирования
1	2
Педагогические работники	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов
	Проведение уроков высокого качества
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников) (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации
	Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних
	Снижение (отсутствие) пропусков уроков обучающимися без уважительной причины
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
Образцовое содержание кабинета	
Высокий уровень исполнительской дисциплины	

	(подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.
	Качество организации воспитательно- образовательного процесса в дошкольной образовательной организации
	Создание благоприятных условий для пребывания воспитанников в дошкольных образовательных организациях
	Сохранение контингента обучающихся в организациях дополнительного образования детей
Руководители образовательных организаций	Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств
	Доведение средней заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций до среднего значения по региону
	Оснащенность образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными требованиями
Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, внеклассной работе	Организация предпрофильного и профильного обучения
	Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)
	Сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательных организациях
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
Заместитель директора по административно- хозяйственной части	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательной организации
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Работники бухгалтерии	Своевременное и качественное представление отчетности
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов
	Качественное ведение документации
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель- дефектолог, учитель- логопед, логопед	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей,

	охваченных различными видами контроля
Работники библиотек	Высокая читательская активность обучающихся
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях
	Оформление тематических выставок
	Выполнение плана работы библиотекаря
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	Проведение генеральных уборок
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

8.5. Размер премиальных выплат по итогам работы может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах. При определении размера премии по результатам работы за определенный период времени для конкретного работника учитывается время, фактически отработанное работником в течение расчетного периода, и его личный вклад в результаты деятельности учреждения.

8.6 Условия премирования педагогическим работникам, административно-управленческому персоналу определяются в соответствии с Постановлением от 18.03.2014 №1140.

9. Единовременное поощрение.

9.1. Работникам образовательных организаций может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, но не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи:

- с профессиональным праздником;
- юбилейной датой (женщины -55 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет);
- награждением правительственным и ведомственными знаками отличия;
- выходом на пенсию;
- За добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтвержденное результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг.

Решение о сумме выплат единовременного поощрения принимается директором учреждения и оформляется приказом.

10.Порядок выплаты материальной помощи.

10.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в размерах, определенных коллективным договором, но не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной плат

10.2. Материальная помощь выплачивается:

- в связи с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения;
- при вступлении в брак;
- при рождении (усыновлении) ребенка;
- в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников.

10.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам школы материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

10.4. Решение об оказании материальной помощи принимается директором школы на основании

протокола Комиссии и оформляется приказом.

10.5. Порядок выплаты материальной помощи директору школы определяется учредителем – Управлением образования администрации города Ульяновска.