

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ И СЕМЕЙ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ, ЧЬИ ДЕТИ  
ОБУЧАЮТСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД УЛЬЯНОВСК" В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ  
НА ЕЖЕДНЕВНОЕ ГОРЯЧЕЕ РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ ВО ВРЕМЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации города Ульяновска  
от 13.12.2016 N 3287, от 01.02.2017 N 169, от 02.04.2018 N 483,  
от 22.07.2019 N 1517, от 28.04.2021 N 518, от 23.08.2021 N 1232)

1. Мера социальной поддержки малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса (далее - мера социальной поддержки) предоставляется в размере, установленном [строкой 2.6 раздела 2](#) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск".

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования администрации города Ульяновска (далее - Управление) по разделу "Образование".

3. Получателями меры социальной поддержки являются малообеспеченные семьи, многодетные семьи (независимо от уровня дохода семьи), семьи, находящиеся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - общеобразовательная организация).

4. От имени семьи в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка выступает один из родителей (законных представителей), с которым проживает(ют) ребенок (дети) (далее - заявитель).

Мера социальной поддержки предоставляется на основании [заявления](#) родителя (законного представителя) на имя руководителя общеобразовательной организации, где обучается ребенок (дети) заявителя, по форме, установленной настоящим Порядком (приложение).

5. Документы, которые заявитель обязан предоставить для получения меры социальной поддержки:

заявление на предоставление меры социальной поддержки (далее - заявление);  
копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;  
копия свидетельства о рождении ребенка (детей) или копия документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации;

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

сведения о счете заявителя (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет);

справка о получении государственной социальной помощи.

6. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 28.04.2021 N 518.

7. Заявитель вправе обратиться за ежемесячной денежной выплатой в любое время после возникновения права на ее получение путем подачи заявления и документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию, где обучается ребенок.

8. Мера социальной поддержки устанавливается заявителю со дня обращения за ней на период, в течение которого заявитель относится к категории лиц, имеющих право на предоставление данной меры социальной поддержки, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки при личном обращении в муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребенок, считается день приема заявления и всех документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

При направлении заявления с приложением документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка по почте, днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

9. Заявления на предоставление меры социальной поддержки с приложением документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, рассматриваются муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, два раза в год: с 1 сентября по 15 сентября и с 12 января по 26 января, в целях выявления обстоятельств, влияющих на изменение размера меры социальной поддержки, а также влекущих прекращение ее предоставления.

Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок.

10. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, а также для принятия решения о прекращении предоставления меры социальной поддержки:

1) семья не относится к категории получателей меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

2) заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, либо предоставлены недостоверные сведения и документы;

3) обучающийся ребенок (дети) выбыл(и) из муниципальной общеобразовательной организации (за исключением перевода в другую общеобразовательную организацию);

4) заявителем отозвано согласие на обработку персональных данных.

11. В течение четырех календарных дней со дня подачи заявления с комплектом документов муниципальная общеобразовательная организация, где обучается ребенок, осуществляет их проверку на предмет комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

12. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, рассматривает предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении меры социальной поддержки;

б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка.

О принятом решении заявитель письменно уведомляется муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, в течение пяти календарных дней со дня принятия решения посредством заказной корреспонденции или посредством электронной почты, при условии согласия заявителя.

13. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок, по выбору заявителя путем перечисления денежных средств на счет либо в наличной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о ее предоставлении в размере, установленном решением Ульяновской Городской Думы, за каждый день фактического получения ребенком горячего разового питания во время образовательного процесса; далее ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Заявитель обязан незамедлительно уведомить муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребенок, об обстоятельствах, влияющих на изменение размера меры социальной поддержки, а также влекущих прекращение ее предоставления.

При выявлении основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки руководитель муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, принимает решение о ее прекращении с месяца, следующего за месяцем выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки оформляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки.

Уведомление о принятом решении доводится до сведения заявителя в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего приказа руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, (посредством направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

Муниципальные общеобразовательные организации в течение двух календарных дней после окончания отчетного месяца направляют в Управление сведения:

о количестве обучающихся, чьи родители (законные представители) получают меру социальной поддержки;

о количестве обучающихся, фактически получивших питание во время образовательного процесса.

14. В срок до третьего числа каждого месяца муниципальная общеобразовательная организация представляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Управление с указанием суммы выплаты, исходя из фактического получения ребенком горячего разового питания во время образовательного процесса.

Управление в течение двух календарных дней со дня поступления заявки на финансирование меры социальной поддержки от образовательной организации как главный распорядитель бюджетных средств направляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

В течение трех календарных дней после получения от Управления заявки на финансирование меры социальной поддержки Финансовое управление администрации города Ульяновска производит финансирование Управления, а Управление финансирует муниципальные общеобразовательные организации.

Приложение  
к Порядку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя  
общеобразовательной организации, в которой  
обучается ребенок)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу предоставлять моей семье ежемесячную денежную выплату на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса моему ребенку

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее при наличии))  
обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)  
установленную **строкой 2.6 раздела 2** Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223.

1. Прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату

(указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты: перечисление на счет с указанием номера счета либо в наличной форме)

2. Обязуюсь незамедлительно уведомлять руководителя муниципальной общеобразовательной организации об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты, а также влекущих прекращение ее предоставления.

3. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (паспортные данные заявителя, адрес места проживания (пребывания) заявителя, паспортные данные или данные свидетельства о рождении ребенка, адрес места проживания (пребывания) ребенка) в целях предоставления меры социальной поддержки, установленной **строкой 2.6 раздела 2** Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота».

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка (детей) или копию документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации;

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, действующей на дату обращения заявителя в образовательную организацию;

сведения о счете заявителя в банке или иной кредитной организации (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет).

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*Постановление администрации г. Ульяновска от 25.06.2013 N 2739 (ред. от 23.08.2021) "Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании "город Ульяновск", имеющих детей" {КонсультантПлюс}*